

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47  
(МБДОУ детский сад №47)**  
346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Привокзальная, 8  
тел. (8635)23-36-25

---

**ПРИКАЗ**

**16.01.2023 г.**

**№-24-ОД/у**

**г. Новочеркасск**

**Об утверждении плана-графика  
по переходу на ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы МБДОУ детского сада № 47 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 План-график перехода на федеральную образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сад № 47 \_\_\_\_\_

Пескова Е.В.

С приказом ознакомлены:

**План-график по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МБДОУ детский сад №47**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООПДОУ с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

обеспечивающих внедрение ФОП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирую- щими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООПДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность	Март–май	Руководитель рабочей	

штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		группы, заведующий	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы