

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47**

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 47
Протокол
от «01» марта 2022 года № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским садом № 47
_____ Е.В. Пескова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 47

город Новочеркасск

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 (далее – детский сад) и регламентирует деятельность Общего собрания работников детского сада № 47 (далее Собрание), являющимся постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления детским садом.

1.2. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.3. Решения Собрания являются обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. принятие Устава детского сада, внесение дополнений и изменений в Устав;
- 3.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников детского сада по представлению заведующего детским садом;
- 3.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; принятие коллективного договора;
- 3.4. заслушивание ежегодного отчета заведующего детским садом о выполнении коллективного договора;
- 3.5. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 3.6. избрание представителей трудового коллектива в органы управления детского сада;
- 3.7. выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 3.8. внесение предложений заведующему детским садом по основным направлениям деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития детского сада;
- 3.9. внесение предложений заведующему детским садом по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в детском саду;
- 3.10. внесение предложений заведующему детским садом по изменению локальных

актов по основным вопросам деятельности детского сада, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- 3.11. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3.12. избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 3.13. предоставление первичной профсоюзной организации права направления заведующему детским садом (его представителю) предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 3.14. решает другие вопросы текущей деятельности детского сада.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Собрания входят заведующий детским садом и все работники, для которых детский сад является основным местом работы.

5.2. Заведующий детским садом является председателем общего собрания работников.

5.3. Собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников детского сада в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Собрания.

5.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых детский сад является основным местом работы.

5.5. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании. Процедура голосования определяется Собранием. Протоколы Собрания ведет секретарь, который избирается на заседании Собрания на один учебный год.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании.

5.7. Решения, принятые в ходе заседания Собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду.

5.8. Решения Собрания являются обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива детского сада.

5.9. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Педагогическим советом, Советом детского сада:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета детского сада;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета детского сада.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам, Уставу детского сада.
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

