

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47

Приказ № 20 – ОД/у

от 09.01.2017 г.

«О создании и утверждении
состава антикоррупционной
комиссии в ДОУ»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования и в соответствии со ст. 189 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 02.03.2007г.№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих РФ, и муниципальных служащих».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикоррупционную комиссию в ДОУ с 09.01.2017 года в целях координации деятельности по противодействию коррупции.
2. Утвердить антикоррупционную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии – Снеговская А.П, социальный педагог,
председатель профсоюзного комитета.
Члены комиссии:
Ефимова Л.Ф. старший воспитатель;
Брусенцов А.А. член Совета ДОУ, (родительская общественность).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 47, считать его вступившим в действие с 09.01.2017г.
4. Определить круг лиц, имеющих риски коррупционного воздействия в организации:
 - заведующий;
 - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
 - старший воспитатель;
 - главный бухгалтер;
 - бухгалтер;
 - воспитатель.

5. Сотрудникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 в части своих полномочий, принять меры о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
6. Назначить ответственным за профилактику коррупции и иных правонарушений в учреждении Снеговскую А.П, социальный педагог. с 09.01.2017г.
7. Ответственному за профилактику коррупции и иных правонарушений выполнять следующие меры по предупреждению коррупции, а именно:
 - разрабатывать ежегодно план по противодействию коррупции;
 - обеспечивать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказывать консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики служебного поведения работников учреждения;
 - организовать правовое просвещение и антикоррупционное образование работников учреждения;
 - принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих, возникновению конфликтных ситуаций;
 - проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности учреждения.
7. Утвердить график приема граждан и.о.заведующего МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования: 1 и 3 четверг месяца с 16-30 до 17-30час.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего

_____ Пескова Е.В.

С приказом ознакомлены :

_____ Снеговская А.П

_____ Ефимова Л.Ф.

_____ Брусенцов А.А.

